

Klasa: 030-02/15-01/01

Ur.broj: 2170-57-01-15-1

U Rijeci, 26.01.2015.

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN, br. 90/11, 83/13, 143/13) dekan Fakulteta dana 26. siječnja 2015. godine donosi sljedeću

## Odluku o provedbi postupaka bagatelne nabave

### PREDMET ODLUKE

#### Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovom se Odlukom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti **do 200.000,00 kuna** za nabavu roba i usluga, **odnosno 500.000, 00 kuna** za nabavu radova (u daljnjem tekstu: **bagatelna nabava**) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN, br. 90/11, 83/13, 143/13) (u daljnjem tekstu: Zakon), **ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.**

- (1) U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ove Odluke, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

### SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

#### Članak 2.

- (1) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN, br. 90/11, 83/13, 143/13).

### RAZINE BAGATELNE NABAVE

#### Članak 3.

- (1) Bagatelna nabava procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kn,
- (2) Bagatelna nabava procijenjene vrijednosti jednaka ili veća od 70.000,00 kn, do 200.000,00 kn, za nabavu roba i usluga, odnosno do 500.000,00 kn, za nabavu radova

## POKRETANJE POSTUPKA BAGATELNE NABAVE

### Članak 4.

- (1) Pripremu i provedbu postupaka bagatelne nabave vrijednosti **od 70.000,00 kn i više** provode ovlašteni predstavnici naručitelja koje imenuje odgovorna osoba naručitelja internim aktom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku bagatelne nabave.
- (2) Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:
  - priprema postupka bagatelne nabave,
  - provedba postupka bagatelne nabave: slanje i objava Poziva za dostavu ponuda, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda te rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda.
- (3) U pripremi i provedbi postupka bagatelne nabave vrijednosti jednakoj ili većoj **od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn, za nabavu roba i usluga, odnosno do 500.000,00 kn, za nabavu radova** moraju sudjelovati najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja, koji **ne moraju** posjedovati važeći certifikat iz područja javne nabave.

### Članak 5.

- (1) Postupci bagatelne nabave **moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja.**

### Članak 6.

- (1) Temeljem odobrenog Zahtjeva za pripremu i početak postupka bagatelne nabave vrijednosti jednakoj ili većoj **od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn, za nabavu roba i usluga, odnosno do 500.000,00 kn, za nabavu radova** odgovorna osoba naručitelja donosi **Odluku o početku postupka bagatelne nabave**, koja se sastoji od:
  1. naziva predmeta nabave,
  2. rednog broja predmeta nabave u Planu nabave,
  3. procijenjene vrijednosti nabave,
  4. iznosa planiranih sredstava (s PDV-om) i izvora planiranih sredstava (pozicija i konto financijskog plana),
  5. podataka o osobama koje provode postupak,
  6. podataka o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude,
  7. ostali podaci.

## **PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 KUNA**

### Članak 7.

- (1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti **manje od 70.000,00 kuna**, naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora, osim u posebnim slučajevima u kojima je obvezan sklopiti pisani ugovor (npr. projektiranje, stručni nadzor, izvođenje radova i sl.). Za izdavanje narudžbenica odnosno za sklapanje ugovora bagatelne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 70.000,00 kn dostavlja se **jedna ili više valjanih ponuda**, što ne isključuje smislenu primjenu odredaba članka 9. ove Odluke .
- (2) Za nabavu čija je procijenjena vrijednost manja od 70.000,00 kn ustrojstvene jedinice Naručitelja dostavljaju pismeni **zahtjev** koji sadrži naziv predmeta nabave, ponudu gospodarskog subjekta kao i ostale informacije od značaja za predmetnu nabavu.
- (3) Narudžbenicu odobrava svojim potpisom odgovorna osoba naručitelja ili za to ovlaštena osoba.
- (4) Evidenciju o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi **Služba kadrovskih i općih poslova.**

**PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA, A MANJA OD 200.000,00 ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO 500.000,00 KUNA ZA RADOVE**

**Članak 8.**

- (1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti **jednake ili veće od 70.000,00 kuna do 200.000 kuna za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kuna za radove**, naručitelj upućuje poziv na dostavu ponuda određenom broju gospodarskih subjekata po vlastitom izboru koji imaju registriranu djelatnost za izvršenje nabave.
- (2) Broj gospodarskih subjekata kojima naručitelj upućuje zahtjev za prikupljanje **ponuda ne smije biti manji od tri**.

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA I ODLUKA O ODABIRU**

**Članak 9.**

- (1) Poziv za dostavu ponuda **mora** sadržavati:
  1. naziv javnog naručitelja,
  2. opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
  3. procijenjenu vrijednost nabave,
  4. kriterij za odabir ponude,
  5. uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži,
  6. rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
  7. način dostavljanja ponuda,
  8. adresu na koju se ponude dostavljaju,
  9. kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.
- (2) Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).
- (3) Rok za dostavu ponuda **ne smije biti kraći od 10 dana** od dana zaprimanja poziva na dostavu ponuda.

**Članak 10.**

- (1) Naručitelj **može** u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja razmjernu predmetu nabave, a u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (NN, br. 90/11, 83/13, 143/13).

**Članak 11.**

- (1) Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva sukladno ovoj Odluci ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

**Članak 12.**

- (1) Naručitelj u postupku bagatelne nabave **može** od gospodarskih subjekata tražiti jamstva razmjernu predmetu nabave, a u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (NN, br. 90/11, 83/13, 143/13).

**Članak 13.**

- (1) Otvaranje ponuda nije javno.
- (2) Otvaranje ponuda započinje na naznačenome mjestu i u naznačeno vrijeme, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

- (3) Ponude otvaraju ovlaštteni predstavnici naručitelja sukladno članku 4. točka 3. ove Odluke.

#### **Članak 14.**

- (1) U postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sudjeluju ovlaštteni predstavnici naručitelja koji ne moraju posjedovati važeći certifikat iz područja javne nabave.

#### **Članak 15.**

- (1) Nakon otvaranja ponuda naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva za dostavu ponude.
- (2) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke naručitelja.
- (3) Pregled i analizu ponuda obavljaju ovlaštteni predstavnici naručitelja navedeni u članku 13. točka 3. ove Odluke, o čemu se sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te prijedlog Odluke kojom se odabire ponuda.
- (4) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude sadrži:
- naziv predmeta nabave
  - naziv i sjedište odabranog ponuditelja
  - broj i datum ponude ponuditelja
  - cijena ponude
  - procijenjena vrijednost nabave
  - ostale podatke od značaja za nabavu

#### **Članak 16.**

- (1) Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn do 200.000 kuna za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kuna za radove, započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude, te iznosi **10 dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.
- (2) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluka o poništenju postupka bagatelne nabave dostavlja se ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku bagatelne nabave na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od njihove strane (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

#### **Članak 17.**

- (1) Naručitelj dostavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

### **IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI**

#### **Članak 18.**

- (1) Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- (2) Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- (3) Naručitelj je obvezan kontrolirati da li je izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- (4) Izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja dozvoljene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora, kao i opseg i priroda predmeta nabave.
- (5) Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.
- (6) Odgovorna osoba naručitelja internim aktom imenuje osobe zadužene za nadzor nad izvršenjem ugovora o nabavi (podnositelj zahtjeva za početak postupka bagatelne nabave), koje moraju osigurati

da se primjenom ove odredbe ne dijeli vrijednost radova ili određene količine robe i/ili usluga, s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi i ove Odluke.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 19.

(1) Sve izmjene i dopune ove Odluke odnose se na isti način kao i ova Odluka.

### Članak 20.

(1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dekan

Prof.dr.sc. Alan Šustić, dr.med.

SVEUČILIŠTE U RIJECI  
FAKULTET ZDRAVSTVENIH STUDIJA  
RIJEKA